

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ~~BL. JANA PAWŁA II~~ W PŁOCOCHOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

**BI. JANA PAWŁA II W PŁOCOCHOWIE**  
 Placochowo 72, 06-100 PŁOCOCHOWO  
 NIP 553-12-33-164, REGON 001133192  
 tel./fax /23/ 692 45 93

<b>DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA</b>				
Lp.	Oznaczenie miejsca/budynku/obiektu poddanego audytowi	Zakres dostępności – działanie	Stan (z opisem niezgodności)	Zalecenia do wdrożenia i/lub wnioski z konsultacji z podaniem terminów
1.	<b>Zewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki i przejścia dla pieszych.</b>	Drogi dojazdowe do obiektu powinny być w dobrym stanie technicznym, a przejścia dla pieszych w ciągach komunikacyjnych dość do szkoły powinny być oznakowane, posiadać wymaganą znaki informacyjne i ostrzegawcze. Zejścia/wejścia na jezdnię/chodnik powinny posiadać wywłaszczenie na długości min. 40 cm z płytkami zabezpieczającymi przed poślizgiem w kontrastowej kolorystyce.	W ciągach komunikacyjnych dość do szkoły wymagania dotyczące przejść przez jezdnię zostały zrealizowane przez zarządcę drogi.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.
2.	<b>Oświetlenie na drogach dojazdowych i dojściach do obiektów szkoły.</b>	Oświetlenie na drogach i chodnikach prowadzących do obiektu szkoły powinno być różnieszczone równomiernie zgodnie z normami pozywającymi	Oświetlenie na drogach i ciągach dojść do obiektów szkoły spełnia wymagania norm.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku - przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	uzyskać efekt bezpieczeństwa, kontrastu i rozmieszczenia przestrzennego obiektów.		
<b>3.</b> <b>Wewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki.</b>	Drogi komunikacyjne w tym chodniki powinny być pozbawione barier architektonicznych, a w przypadku ich występowania powinny być te bariery oznakowane i wdrożone powinny być działania alternatywne.	Drogi komunikacyjne i chodniki na terenie szkoły są w dobrym stanie technicznym.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku - przegląd wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.
<b>4.</b> <b>Wewnętrzne parkingi szkolne.</b>	Na terenie szkoły miejsca parkingowe powinny być wydzielone i oznakowane. Na terenie szkoły powinno być min. jedno miejsce parkingowe wydzielone, oznakowane ze znakiem drogowym wyposażonym w komunikat pozwalający na przywołanie asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Przywołanie może odbywać się przy użyciu domofonu, dzwonka radiowego lub telefonu.	Na terenie wewnętrznym szkoły znajduje się jeden parking. Jeden za salą gimnastyczną, a drugi w sąsiedztwie budynku szkoły. Brak jest wydzielenia i oznakowania jednego miejsca parkingowego dla osoby wymagającej szczególnego wsparcia na parkingu w sąsiedztwie budynku szkoły.	Zaplanować i wykonać działania polegające na wydzieleniu, oznakowaniu miejsca parkingowego na parkingu przed budynkiem szkoły i zabezpieczeniu jednej z form przywołania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia np.: znak drogowy z dodatkową tabliczką, na której oznaczony jest nr telefonu do sekretariatu szkoły. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku - przegląd wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w tym parkingu szkolnego przez stały zespół ds. dostępności.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p><b>5.</b> <b>Stan nawierzchni boiska, ścieżek edukacyjnych i placów zabaw.</b></p>	<p>Nawierzchnia boiska powinna być równa, bez barier architektonicznych, a sprzęt powinien mieć malowanie kontrastujące.</p>	<p>Podczas audytu nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie, które polegają na licznych uszkodzeniach nawierzchni boiska szkolnego co powoduje jego częściowe wyłączenie z użytkowania.</p>	<p>Należy zaplanować wymianę nawierzchni boiska szkolnego w celu likwidacji występujących w chwili dokonywania audytu nierówności i zagrożeń. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku - przegląd nawierzchni boiska i placu zabaw.</p>
<p><b>6.</b> <b>Wejścia do budynków i przejścia między obiektami</b></p>	<p>Wejścia do budynków szkoły powinny być pozbawione barier architektonicznych uniemożliwiających samodzielne wejście/wjazd na teren obiektów szkoły. Wejścia/wyjścia powinny mieć szerokość min. 120 cm, a drzwi ewakuacyjne powinny być wykonane w systemie antypanicznym (samoiście otwierane drzwi w przypadku nacisku).</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że wejścia do budynków szkoły posiadają bariery architektoniczne, które uniemożliwiają samodzielny dostęp do budynku szkoły osobom wymagającym szczególnego wsparcia. Stwierdzono brak platformy (rampy) wjazdowej. Szerokość wejścia/wyjścia do/z budynku szkoły od strony oddziałów przedszkolnych jest mniejsza od wymaganej normami tj. poniżej 120 cm. Stwierdzono, że drogi ewakuacyjne nie są wyposażone w systemy antypaniczne (samoiście otwierane w przypadku nacisku). Szkoła nie posiada windy co uniemożliwia samodzielny dostęp do wszystkich funkcyjnych pomieszczeń szkoły osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Należy zaplanować, zaprojektować i zainstalować:  <b>1) modernizację windy do spełnienia funkcji ewakuacyjnej z umożliwieniem dostępu do wszystkich kondygnacji szkoły;</b>  <b>2) dokonać wymiany drzwi ewakuacyjnych w głównych ciągach komunikacyjnych w systemy antypaniczne przy zachowaniu szerokości min. 120 cm;</b>  <b>3) zainstalować platformę wjazdową w łączniku budynków szkoły i sali gimnastycznej.</b></p>

<p>7.</p> <p><b>Ciągi komunikacyjne.</b></p>	<p>Wewnętrzne ściany korytarzy, holi, klatek schodowych i pracowni powinny posiadać oddzielenie kontrastujące łączenie ściany i podłogi (inny kolor) o wysokości 15 cm. Różnice wysokości powinny być oznaczone żółto-czarnymi pasami (taśmy lub malowanie). Podłoga w ciągach komunikacyjnych w tym klatkach schodowych powinna być wykonana z materiałów bezpiecznych = antypoślizgowych. Szerokość dróg (w tym klatek schodowych) komunikacyjno-ewakuacyjnych powinna wynosić min. 120 cm. Klatki schodowe powinny posiadać pośrednie poręcze zarówno od strony wewnętrznej jak i zewnętrznej klatki. Część spoczynkowa klatki schodowej powinna posiadać poręcze pośrednie.</p>	<p>Stwierdzono, że szkoła nie posiada oddzielania kontrastującego ścian od podłogi na klatkach schodowych, korytarzach, holiach i pracowniach. Stwierdzono, że różnice wysokości częściowo nie zostały oznakowane. Stwierdzono, że nawierzchnia ciągów komunikacyjnych wykonana jest z nawierzchni typu „lastryko”, która traktowana jest jako niebezpieczna ze względu na fakt szybkiego wycierania się nawierzchni co powoduje ryzyko poślizgnięcia. Szerokość klatek schodowych nie spełnia wymagania norm tj. min. 120 cm. Klatki schodowe nie posiadają poręczy pośrednich dostosowanych do wzrostu użytkowników je dzieci szkolnych. Części spoczynkowe klatek schodowych nie posiadają poręczy i poręczy pośrednich.</p>	<p><b>Należy zaplanować:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wykonanie malowania kontrastującego o wysokości 15 cm na ścianach przy łączeniu ścian z podłogą;</li><li>2) niezwłocznie należy oznakować żółto-czarnymi pasami pierwsze schodki na schodach, półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni; etapową wymianę nawierzchni korytarzy, klatek schodowych i holi z lastryko na nawierzchnię wykonaną z materiałów antypoślizgowych;</li><li>4) do czasu wymawiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku szkoły w specjalistyczne płyny antypoślizgowe;</li><li>5) zaplanować instalację poręczy pośrednich po obu stronach klatek schodowych, a w części spoczynkowej klatek schodowych poręczy i poręczy pośrednich zarówno w wewnętrznej jak i zewnętrznej części.</li></ol>
--	---	---	--

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWEŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>Na każdej kondygnacji budynku szkoły powinna znajdować się odpowiednia liczba toalet dla chłopców i dziewcząt uwzględniająca różnice wyposażenia. W budynku szkoły powinna być wydzielona toaleta dla pracowników, a przy zatrudnieniu większej liczby pracowników (powyżej 10) toalety powinny być wydzielone dla mężczyzn i kobiet. W budynku szkoły powinna być wydzielona, oznakowana i odpowiednio wyposażona toaleta dla osób wymagających</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że w budynku szkoły nie ma toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p><b>W budynku szkoły (na parterze) należy zaplanować, zaprojektować i wyremontować toaletę dostosowując ją do wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia w tym umywalkę, leżankę, przewijak i dzwonek przywołujący asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia.</b></p>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Toalety w tym toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</b></p>	<p>szczególnego wsparcia z deficytami ruchowymi. Na wyposażeniu toalety powinna być umywalka, leżanka, dzwonek przywołujący asystenta i dodatkowo rozkładany przewijak dla dziecka.</p>	
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Salę lekcyjną i pracownię</b></p>	<p>Okna w salach i pracowniach powinny być wyposażone w rolety</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że wszystkie klasopracownie posiadają zainstalowane rolety</p> <p><b>Niezbędne jest monitorowanie min. raz w roku tego obszaru – przegląd wyposażenia przez zespół ds. dostępności.</b></p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	ograniczające zjawisko naswietlenia/olśnienia. Podłoga powinna być równa i pozbawiona barier architektonicznych.	zabezpieczające przed naswietleniem i olśnieniem.	
10.	<b>Pomieszczenia stałej pracy, sale lekcyjne, pracownie, świetlica, toalety i pomieszczenia socialne.</b>  Wejścia do pomieszczeń stałej pracy, sal lekcyjnych, pracowni, świetlicy, toalet i pomieszczeń socialnych powinny mieć szerokość min. 90 cm, a wysokość min. 200 cm. Przejęcia między stanowiskami pracy pracowników i uczniów powinny mieć min. 90 cm szerokości.	Podczas audytu stwierdzono, że nie wszystkie pomieszczenia stałej pracy w tym sale lekcyjne i pracownie posiadają szerokość min. 90 cm.	Należy w ramach posiadanych środków etapami wymienić otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów dostępności – 90 cm szerokości. Podczas instalacji nowych drzwi należy pamiętać o likwidacji progów.
11.	<b>Możliwość samodzielnego przemieszczania się i dostępu do wszystkich kondygnacji przez osoby wymagające szczególnego wsparcia.</b>  Możliwość samodzielnego dostępu do wszystkich kondygnacji przy użyciu wind, platform wjazdowych, schodolazów.	Podczas audytu stwierdzono, że szkoła nie posiada windy, platform wjazdowych czy schodolazów.	Należy zaplanować, zaprojektować i dokonać instalacji windy zewnętrznej tak, aby umożliwiała dostęp do kondygnacji (+1) budynku szkoły jak i wydzielonej części, gdzie funkcjonują oddziały przedszkolne. Podczas prac projektowych należy windę dostosować do standardu windy ewakuacyjnej dla osób wymagających szczególnego wsparcia.
12.	<b>Możliwość realizacji wszystkich przewidzianych</b>	Warunki lokalowe powinny umożliwiać realizację wszystkich zajęć	Podczas audytu stwierdzono, że szkoła nie posiada Sali gimnastycznej umożliwiającej
			Należy zaplanować i dokonać uzgodnienia z organem prowadzącym placówkę budowę sali gimnastycznej

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
 BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

wymogami prawa oświatowego zajęć w obiektach szkoły.	przewidywanych wymogami prawa w tym wymaganą powierzchnię 2 m <sup>2</sup> na każde dziecko. Szkoła powinna posiadać boisko szkolne, plac zabaw i salę gimnastyczną.	realizację zadań w zakresie wychowania fizycznego w okresie niesprzyjających warunków atmosferycznych. W chwili obecnej zajęcia realizowane są w formie zastępczej sali gimnastycznej (hol szkolny).	z zapleczem socjalnym z łącznikiem do budynku szkoły.
<b>DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA</b>			
13. Strona internetowa szkoły i strona internetowa BIP szkoły.	<p>W celu wypełnienia wymogów dostępności strona internetowa powinna posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zabezpieczenie strony (kłódka zamknięta),</li> <li>2) powinna być możliwość powiększania rozdzielczości strony,</li> <li>3) powinna być możliwość ustawienia kontrastu,</li> <li>4) publikowane zdjęcia/filmy powinny posiadać audio deskrypcję i opisy tekstowe,</li> <li>5) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza polskiego</li> </ol>	<p>Stwierdzono, że strony internetowe placówki w większości wypełniają wymogi WCAG 2. Brak jest automatu do tłumaczeń lub bezpośredniego kontaktu z tłumaczem języka Braille'a. Działania realizowane są na wniosek.</p> <p>Stwierdzono, że publikowane na stronie internetowej zdjęcia i filmy nie posiadają audio deskrypcji (forma foniczna opisów zdjęć).</p>	<p>Należy zaplanować i wdrożyć wymagania WCAG 2 w pełnym zakresie, aby umożliwić udzielenie pełnego i bezpośredniego wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia w brakującego ogniw tj. dostępu do pęti indukcyjnej i/lub szybkiego dostępu do tłumacza języka Braille'a.</p> <p>Brak jest dostępu do aktów prawa miejscowego na stronie internetowej i stronie internetowej BIP szkoły.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>języka migowego lub kontaktu z tłumaczem,</p> <p>6) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza języka Braille'a lub kontaktu z tłumaczem,</p> <p>7) powinna być wdrożona polityka nagłówekowa,</p> <p>8) strona powinna umożliwić kontakt z administratorem i sięgania bez ograniczeń do aktów prawa miejscowego,</p> <p>9) możliwość wykorzystania wytworu pracy administracji publicznej jako możliwość udostępniania dokumentów w wersji edytowalnej.</p>		
<b>DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA</b>				
<b>14.</b>	<b>Oznakowane kierunki dojazdowe/dojść do obiektów szkoły.</b>	Oznakowane kierunki dojazdów/dojść do obiektów szkoły powinny być widoczne i powinny pozwalać na szybkie dotarcie do placówki.	Stwierdzono podczas audytu wewnętrznego, że w ciągach dróg wewnętrznych prowadzących do budynków szkoły nie ma umieszczonych informacji na znakach drogowych pozwalających	<b>Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do szkoły.</b>



**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		na szybkie odnalezienie obiektu szkoły.	
	<b>Oznakowanie rozmieszczenia obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojeżdżających do wejść do budynków szkoły z informacją dla kogo są przeznaczone.</b>	Umieszczenie przy każdym z wejść na teren szkoły tablicy informacyjnej z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojeżdżających do wejść (chodników) oraz wejść do budynków z informacją dla kogo są przeznaczone.	Brak tablic informacyjnych z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojeżdżających do wejść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone.
<b>15.</b>	<b>prowadzących do wejść do budynków szkoły z informacją dla kogo są przeznaczone.</b>		Zaplanować, zaprojektować, zamówić i zainstalować przy każdym z wejść na teren szkoły tablicę informacyjną o rozmieszczeniu obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojeżdżających (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone. Tablica powinna posiadać legendę, gdzie opisane są ponumerowane elementy rozmieszczenia/planu sytuacyjnego.
		Na bramach wjazdowych, bramkach wejściowych, ogrodzeniu i elewacji budynku umieszcza się komunikaty, znaki informacyjne, znaki zakazu, znaki nakazu wymaganego związane z pobytom użytkowników, gości i osób trzecich na terenie placówki oraz w bezpośrednim jego otoczeniu. Znaki są umieszczane na wysokości wzroku użytkownika szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża.	Oznakowanie stref wjazdowych i wejściowych do obiektów szkoły wymaga odnowienia ze względu na oddziaływanie warunków pogodowych. Brak jest znaków informujących o zakazie wstępu i nakazach zachowania się na terenie szkoły.
<b>16.</b>	<b>Bramy i wejścia do obiektów szkoły.</b>		Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazu i nakazu uwzględniające specyfikę działalności szkoły oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża.
<b>17.</b>	<b>Tablice informacyjne, ogrodzenie</b>	W każdej strefie prowadzenia zajęć	Stwierdzono, że regulaminy boisk, placu zabaw i ścieżek
			Należy zlecić aktualizację procedur i regulaminów tak, aby obejmowały

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
 BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p><b>z umieszczonymi na nich regulaminami placu zabaw, boisk i ścieżek edukacyjnych.</b></p>	<p>i pobytu w tym szczególności: placu zabaw, boiska szkolnego czy ścieżek edukacyjnych powinny znajdować się regulaminy organizacyjne uwzględniające wymagania bezpieczeństwa, organizacyjne i postępowanie w sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>edukacyjnych są nieczytelne ze względu na oddziaływanie warunków atmosferycznych, a ich treść nie posiada zapisów dotyczących dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>zadania w zakresie wspierania osób wymagających szczególnego wsparcia. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora szkoły, zabezpieczyć i trwale umieścić w miejscu realizacji zadań.</p>
<p><b>18. Oznaczenie zewnętrznych dróg ewakuacyjnych i prowadzących do oznaczonego miejsca zbiórki.</b></p>	<p>W ramach dostępności istnieje obowiązek oznaczenia dróg ewakuacyjnych w tym miejsca zbiórki. W miarę posiadanych środków i/lub wyświadczonej pomocy drogami te powinny posiadać zewnętrzne kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.</p>	<p>Stwierdzono podczas audytu, że zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsce zbiórki nie są oznakowane.</p>	<p>Należy zaplanować i oznakować zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki. W miarę posiadanych środków oznakowanie dróg ewakuacyjnych należy uzupełnić o kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.</p>
<p><b>19. Oznaczenie wewnętrznych dróg ewakuacyjnych i działania oświetlenia awaryjnego.</b></p>	<p>W ramach wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia istnieje obowiązek oznakowania dróg ewakuacyjnych i umożliwienie bezpiecznego</p>	<p>Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że w obiektach szkoły nie ma instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego.</p>	<p>Należy w budynku szkoły zaplanować, zaprojektować, zlecić i zainstalować instalacje wewnętrznych oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego w tych częściach obiektów.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>przemieszczenia się po drogach komunikacyjnych w przypadku odłączenia zasilania energią elektryczną obiektów. Wymagania dla obiektów oświatowych w klasie ZL II (przedszkola, oddziały przedszkolne) i ZL IV (szkoły) wskazują, że istnieje obowiązek zainstalowania oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego.</p>		
<p><b>20.</b> <b>Normy techniczno-organizacyjne sporządzanych dokumentów, pism i komunikatów.</b></p>	<p>Podczas sporządzania dokumentów, pism i komunikatów należy stosować standardy dostępności w zakresie rodzaju i wielkości czcionki, kolorystyki pisma i tła zamieszanego w dokumentach. Ustalone rodzaje czcionek to: Ariel, Times New Roman. Wielkość liter: główne tytuły – 16, podtytuły – 14, tekst – 12, przypisy – 10. Preferowane są wyróżnienia, podkreślenia,</p>	<p>Stwierdzono, że nie ustalono w szkole procedury sporządzania dokumentów, pism i komunikatów z zakresie parametrów czcionki oraz aspektów dostępności (zrozumienie).</p>	<p><b>Należy opracować procedurę sporządzania dokumentacji, pism i komunikatów z określeniem parametrów techniczno-organizacyjnych. Przed ostateczną publikacją dokumentów, regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora powinny być one ocenione przez oligofrenopedagoga lub pedagoga szkolnego.</b></p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	zmiana kolorystyki czeionki i tha. Kolor dostępności zgodnie WCAG.2.		
<b>21.</b> <b>Strona internetowa i strona internetowa BIP placówki.</b>	Dostępność do aktów prawa miejscowego regulujących działalność placówki, statutu, regulaminów i procedur w wersji edytowalnej.	Podczas audytu dostępności stwierdzono, że: 1) nie są na stronie publikowane zarządzenia dyrektora zespołu jako akty prawa miejscowego, 2) akty prawne, regulaminy i procedury nie są udostępniane w wersjach edytowalnych, 3) zdjęcia i publikowane filmy nie posiadają audio deskrypcji oraz opisów tekstowych, 4) brak informacji o zgodzie na publikację wytworu ludzkiego intelektu z określeniem ograniczeń jego wykorzystania.	<b>BIP w pozycje „zarządzenia Dyrektora Szkoły”.</b> Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzeniu audio deskrypcji i opisów tekstowych. Przed publikacją prac plastycznych, literackich na stronach internetowych placówki należy uzyskać zgodę na publikację wytworu intelektu ludzkiego, a publikując prace należy zamieszczać uwagi dotyczące uzyskanych zgód i ograniczeń wykorzystania. Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać ich treść m.in. w formie edytowalnym.
<b>DOSTĘPNOŚĆ ORGANIZACYJNA</b>			
<b>22.</b> <b>Wejścia do budynków szkoły i ciągi komunikacyjne.</b>	Przy wejściu głównym do budynku szkoły powinien być zainstalowany punkt kontrolno-informacyjny. Dla usprawnienia przekazu informacji i wizualizacji powinno stosować się przy wejściu do budynku automatyczną,	Podczas audytu stwierdzono, że w szkole funkcjonuje punkt kontrolno-informacyjny. Brak jest zainstalowanej pętli indukcyjnej. Stwierdzono, że w szkole nie są zainstalowane rozkłady pomieszczeń przy wejściach i na kondygnacjach.	Należy zaplanować instalację pętli indukcyjnej przy wejściu do budynku szkoły. Należy zaplanować, zaprojektować i umieścić przy każdym z dostępnych dla użytkowników wejść tablice informacyjne z rozmieszczeniem pomieszczeń, w których realizowane są zadania szkoły.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCHOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>elektroniczną pętlę indukcyjną dla osób z dysfunkcjami widzenia i słyszenia.</p> <p>Przy każdym dostępnym dla użytkowników i osób trzecich wejściu do budynku powinny znajdować się tablice z nazwami i rozkładem pomieszczeń.</p>		
<p><b>23.</b></p> <p><b>Dokumentacja organizacji zajęć oraz pobytu użytkowników i osób trzecich w tym udzielania wsparcia i pomocy.</b></p>	<p>Każde odrębne działanie (ukierunkowane na obsługę klientów, interesantów i użytkowników) powinno być opisane w formie regulaminu lub instrukcji zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.</p> <p>W każdej pracowni tj.: sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, pracownia językowa, pracownia informatyczna, pracownia chemiczna, pracownia geograficzno-przyrodnicza, pracownia logopedyczna, pracownia rewalidacyjna, regulaminu boiska szkolnego, basenu, placu zabaw, regulaminu wycieczek szkolnych,</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że obowiązujące w placówce procedury, regulaminy i instrukcje wymagają uzupełnienia o zapisy działań podejmowanych przez pracowników szkoły w celu realizacji zadań w zakresie dostępności.</p>	<p><b>Powołany przez Dyrektora Szkoły zespół ds. dostępności powinien przeprowadzać min. raz w roku przegląd obowiązujących w placówce procedur.</b></p> <p><b>W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić i wprowadzić do stosowania. Obszar wymaga stałego monitorowania przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</b></p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>regulamin organizacji imprezy, regulamin stołówki szkolnej, regulamin/procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, regulamin olimpiady czy konkursu, regulamin itd. itp. powinny posiadać.</p> <p>Zapisy regulaminów powinny opisywać działania podejmowane w stosunku do osób wymagających szczególnego wsparcia tj.: niewidzące/niedowidzące, niesłyszące/niedosłyszące, z deficytami ruchowymi, z deficytami intelektualnymi, z deficytami zdrowotnymi, z deficytami społecznymi.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownie nie posiadają wyposażenia w ławki z regulowaną wysokością i jednocześnie podnoszonym blatem, a ponadto brak jest krzesła z regulacją wysokości.</p>	<p><b>Należy zaplanować i w ramach posiadanych środków zaplanować zakup wyposażenia 7 stanowisk pracy uczniów ze szczególnymi potrzebami (ławka z regulacją wysokości i podnoszonym blatem + krzesło z regulacją wysokości).</b></p>
<p><b>24.</b></p>	<p><b>Salę lekcyjną, świetlicę, bibliotekę i pracownię.</b></p>	<p>W każdej sali lekcyjnej, świetlicy, bibliotece i pracowni powinno być min. jedno stanowisko z regulacją wysokości ławki i krzesła oraz uchylnym regulowanym blatem ławki.</p>		

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

25.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia.	W każdej sali lekcyjnej, pracowni, świetlicy i bibliotece powinno być min. jedno stanowisko wyposażone w dodatkowe miejscowe oświetlenie pozwalające na udzielenie wsparcia osobom niedowidzącym.	Podczas audytu stwierdzono brak dodatkowego miejscowego oświetlenia na min. 1 stanowisku pracy ucznia w każdej z klasopracowni, świetlicy i biblioteki.	Należy w każdej z klasopracowni, świetlicy i biblioteki zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w dodatkowe miejscowe oświetlenie.
26.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia.	Stosowanie wspomagających urządzeń do komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparat (zestaw mikrofonowo - słuchawkowy, zapasowe baterie do aparatów słuchowych).	Podczas audytu stwierdzono brak zestawu mikrofonowo-słuchawkowego. Brak ustalonej procedury wymiany baterii do aparatu słuchowego.	Należy zaplanować ustalić procedurę udzielenia wsparcia poprzez zakup i wykorzystanie zestawu mikrofonowo-słuchawkowego oraz obsługi aparatów słuchowych używanych przez dzieci/uczniów w szkole.
27.	Świetlica, oddziały przedszkolne, oddziały wczesnoszkolne i specjalistyczne pracownia.	Zabezpieczenie strefy do wyciszenia/relaksu i/lub pomieszczenia do wyciszenia i relaksu.	Podczas audytu dostępności stwierdzono brak wydzielonej strefy wyciszenia/relaksu w oddziałach przedszkolnych i świetlicy.	Należy zaplanować i zorganizować pomieszczenie i/lub strefy do wyciszenia/relaksu dla dzieci w świetlicy i oddziałów przedszkolnych, wczesnoszkolnych i ze specjalnymi potrzebami.
28.	Pracownia chemiczna	Posiadanie specjalistycznego stanowiska (szafy) do ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do wody.	Brak specjalistycznego stanowiska (szafy) do wykonywania ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do bieżącej wody uniemożliwia realizację podstawy programowej i stosowanie praktycznej formy przekazu.	Należy zaplanować i dokonać zakupu specjalistycznego wyposażenia pracowni chemicznej w tym szafy do pokazu eksperymentów.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p><b>29.</b></p> <p><b>Biblioteka szkolna</b></p>	<p>Wypełnienie obowiązku posiadania oświetlenia miejscowego dla wydzielonego stanowiska pracy ucznia. Na wyposażeniu biblioteki powinny znajdować się specjalne nakładki powiększające z dodatkowym oświetleniem. Zapewnienie wymaganej przepisami szerokości dojsć do regałów i przestrzeni między regałami – min. 90 cm.</p>	<p>Brak stanowiska z doświetleniem miejscowym. Brak zapewnienia odpowiedniej szerokości dojsć i przestrzeni między regałami.</p>	<p><b>Należy zaplanować i dokonać zakupu dodatkowego miejscowego oświetlenia i specjalistycznych nakładek powiększających. Należy roznieść regały w taki sposób, aby zachowane było min. 90 cm odstępy między regałami, a w ciągach zbiorowego przemieszcza się min. 120 cm. Dodatkowo należy zwrócić uwagę, aby były widoczne drogi ewakuacyjne.</b></p>
<p><b>30.</b></p> <p><b>Zajęcia wychowania fizycznego, plac zabaw i ścieżki edukacyjne.</b></p>	<p>Zapewnienie przestrzeni bez barier architektonicznych. Oznakowanie barier architektonicznych. Kontrasowe malowanie i oznaczanie punktów przestrzennych i linii. Umieszczone w wieńczym miejscu regulaminy z czytelnymi opisami. Przestrzeganie zasad liczebności grup i nadzoru.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że oznakowanie nawierzchni i sprzętu spełnia wymagania norm dostępności.</p>	<p><b>Niezbędne jest monitorowanie stanu nawierzchni i oznakowania na boisku szkolnym i placu zabaw.</b></p>



**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCHOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p><b>31.</b> <b>Zakres obowiązków, odpowiedzialności, opisy stanowiska pracy.</b></p>	<p>Zakresy obowiązków powinny zawierać działania obowiązkowe do realizacji podczas wspierania osób wymagających szczególnego wsparcia oraz monitorowania gotowości do realizacji zadań z tego zakresu w szkole.</p>	<p>Podczas audytu dostrzeżono potrzebę nowelizacji zakresu obowiązków pracowników szkoły ze względu na nowe zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia, którym w większym lub mniejszym stopniu jest każdy z pracowników szkoły.</p>	<p>Na podstawie znowelizowanych regulaminów i procedur uwzględniających wymagania dostępności znowelizować zakresy obowiązków pracowników.</p>
<p><b>32.</b> <b>Alternatywne załatwianie spraw poza miejscem pracy/siedzibą placówki.</b></p>	<p>W wyjątkowych przypadkach przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanki pilnego załatwienia sprawy mogą być wykonywane czynności poza siedzibą szkoły przez: sekretarkę szkolną, wychowawcę klasy, nauczyciela świetlicy, nauczyciela biblioteki.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę uściślenia zakresu obowiązków dla niektórych pracowników szkoły mających do czynienia z interesantami, którzy wykażą ważny cel polegający na braku możliwości osobistego stawiennictwa w placówce. Taka sytuacja jest możliwa z powodu występujących barier architektonicznych i stanu zdrowia interesanta.</p>	<p>Należy po opracowaniu i aktualizacji procedur (regulaminu, instrukcje, procedury) przystąpić do aktualizacji zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z uwzględnieniem wykonywania zadań asystenta udzielającego wsparcia osobie wymagającej szczególnego wsparcia. Wykonywanie zadań poza siedzibą placówki wymaga wprowadzenia obowiązku asekuracji i ustalenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.</p>
<p><b>33.</b> <b>Organizacja żywienia zbiorowego w szkole</b></p>	<p>Sporządzenie posiłków powinny uwzględniać zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów zalecenia lekarskie i/lub dietetyczne na podstawie, których potrzebna jest w ciągu</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono pełną gotowość placówki do realizacji zaleceń. Zapisy regulaminu stołówek szkolnej wymagają doprecyzowania w przedmiotowym zakresie.</p>	<p>Należy zaplanować i wdrożyć rozwiązania organizacyjne przewidujące wsparcie dla dzieci/uczniów i pracowników ze szczególnymi potrzebami. Należy aktualizować regulamin stołówek wprowadzając tam zapisy dotyczące przygotowanie</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>7 dni reakcja dostosowująca przygotowanie posiłków dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Na wniosek rodziców złożony łącznie z zaświadczeniem lekarskim o konieczności stosowania specjalistycznej diety szkoła zobowiązań jest zabezpieczyć urządzenie chłodnicze do przechowywania pojemników z żywnością oraz możliwość podgrzanie posiłków.</p>		<p>indywidualnych posiłków i zabezpieczenia w pojemnikach indywidualnych posiłków.</p>
<p><b>34.</b> <b>Organizacja udzielania pomocy przedmedycznej w tym podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</b></p>	<p>Szkoła zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać w gotowości system udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej powinno obejmować: cykliczne szkolenia pracowników, wyposażenie w apteczki wyposażenie pomieszczenie do udzielenia pierwszej</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę aktualizacji procedur udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w taki sposób, aby uwzględnić przewlekłe choroby, które występują w grupie wiekowej dzieci/uczniów pozostających pod opieką szkoły.</p>	<p><b>Włączyć do pracy stałego zespołu ds. dostępności pielęgniarkę szkolną. Zaplanować i zaktualizować procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym postępowania w przyłądku przewlekłych chorób wymagających podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</b></p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BL. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>pomocy i procedurę podawania leków. W ramach systemu ważnym działaniem jest współpraca z pielęgniarką szkolną.</p>		
<b>35.</b>	<p><b>Organizacja uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp.</b></p>	<p>Podczas uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp. należy uwzględnić przy akceptacji regulaminów i programów wypełnienie warunków dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę nowelizacji np.: regulaminu wycieczek szkolnych, regulaminu organizacji imprez i uroczystości, regulaminu zielonych szkół.</p>	<p>Należy w ramach pracy stałego zespołu ds. dostępności nowelizować procedury organizacji dodatkowych (poza planem pracy szkoły) aktywności placówki tj. wycieczki, konkursy, olimpiady, egzaminy itp.</p>
<b>36.</b>	<p><b>Organizacja i przeprowadzania zajęć szkolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.</b></p>	<p>Klasy, pracownie, świetlice i biblioteka powinny być wyposażone w interaktywne narzędzia i pomoce dydaktyczne pozwalające na eksperymentowanie i ciekawe rozwijające zabawy podczas których wykorzystywane są różnorodne zmysły człowieka.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę kontynuowania przez placówkę procesu modernizacji i wyposażania pracowni w najnowocześniejszy sprzęt, narzędzia i pomoce dydaktyczne.</p>	<p>Należy w ramach stałego działania dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz osiąganie lepszych wyników nauczania.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

37.	<p><b>Pobudzanie świadomości społecznej, pomocniczości rówieśniczej, aktywności w formie wolontariatu w odniesieniu do osób wymagających szczególnego wsparcia.</b></p>	<p>Proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy powinien być nakierowany na rozumienie różnorodności osobniczej, społecznej, kulturowej, etnicznej, religijnej, narodowej itp. oraz promowaniu pomocniczości jako wyróżniającej postawy społecznej.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że placówka podejmuje działania aktywizujące-uświadamiające, które należy kontynuować wzboogacając o nowe rozwiązania i techniki.</p>	<p>1) Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną, aktywność w akcjach charytatywnych i wolontariatu. 2) Należy na najbliższe 4 lata wdrożyć plan warsztatów z udziałem pracowników placówki, uczniów i ich rodziców na terenie placówki. 3) Zainicjowanie powołania stowarzyszenia wspierającego w swej aktywności społeczność szkolną pozwoli na pozyskanie dodatkowych środków finansowych w tym grantów samorządowych. 4) Ustalenie planu współpracy z organem prowadzącym szkołę, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w zakresie zgłaszania, opiniowania i realizacji inicjatyw z uwzględnieniem form demokratycznego głosowania.</p>
38.	<p><b>Środki transportu osób ze szczególnymi potrzebami.</b></p>	<p>Autokary służące do przewozu osób wymagających</p>	<p>Do regulaminu wycieczek niezbędnym jest wpisanie danych technicznych, które spełnić muszą:</p>	<p>Niezbędne jest stałe monitorowanie tego obszaru.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKT I FUNKCJONUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCZOWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	szeregowego wsparcia powinny posiadać trwałe specjalistyczne oznakowanie.	taksówki, busy, autobusy, wagony kolejowe i samoloty.	Należy doprecyzować zapisy regulaminu wycieczek szkolnych wprowadzając zapisy technicznych warunków taksówek, busów, autokarów, wagonów kolejowych i samolotów.
--	--	--	--

**P.O. Dyrektora**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
Im. Jana Pawła II w Płocochowie  
miejscowość Czołnowska